



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2021 г. № 620-пП

г.Пенза

Об установлении Порядка предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.07.2013 № 2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить ежемесячный размер денежной компенсации бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому:

№ п/п	Возрастная категория	Количество учебных дней в неделе	Размер денежной компенсации в месяц в рублях
1.	7-11 лет	5	2603,0
	7-11 лет	6	3075,0
2.	12 лет и старше	5	3002,0
	12 лет и старше	6	3546,0

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

4. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

О.В. Мельниченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
21.09.2021 № 620-пП

П О Р Я Д О К
предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за денежной компенсацией бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее - денежная компенсация, Порядок).

2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), проживающий совместно с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель).

3. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация), в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее предоставления.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации (далее - счет заявителя), а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации.

Копии документов, установленные настоящим пунктом, представляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом образовательной организации, принимающим документы.

5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме распорядительного акта в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации общеобразовательная организация направляет в письменной форме заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации в решении указывается основание для отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

8. Общеобразовательная организация в течение трех дней после принятия решения о предоставлении денежной компенсации подает заявку на финансирование в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

9. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, в полном размере посредством перечисления на счет заявителя.

10. Общеобразовательная организация принимает решение о прекращении предоставления денежной компенсации в форме распорядительного акта, издаваемого в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и денежная компенсация выплачивается за фактические дни обучения на дому в текущем месяце.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о прекращении выплаты денежной компенсации в срок не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из образовательной организации;

2) изменение формы обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

3) снятие с обучающегося с ограниченными возможностями здоровья статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

12. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

Приложение
к Порядку предоставления денежной компенсации
бесплатного двухразового питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования на дому

Директору _____
от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (проживающей) по адресу:

дата рождения _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

заявление.

Прошу Вас предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего (осваивающих) образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и среднего общего образования, ввиду обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата рождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Место жительства обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

Денежную компенсацию прошу перечислять:
в кредитную организацию _____

_____ (наименование кредитной организации, реквизиты)

на счет _____

_____ (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.
Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)
